

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **766**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10913 (1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Ψαρών, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 280 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης,

ii. του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/τ. Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου,

iii. της παρ. 1 του άρθρου 3, της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ, του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις-Κύρωση του σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α΄),

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Φ.Ε.Κ. 47/τ. Α΄/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών κ.α. διατάξεις».

2. Την αριθμ. 14192/15-05-2017 (Φ.Ε.Κ. 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικόλαου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Το αριθμ. 204/12-02-2018 έγγραφο του Δήμου Ψαρών με το οποίο μας διαβιβάστηκε η απόφαση του Δημάρχου Ψαρών περί καθορισμού των υπαλλήλων που πρόκειται να μετακινηθούν εντός του έτους 2018 εντός και εκτός επικράτειας, καθώς και τον αριθμό ημερών μετακίνησής τους.

5. Τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ψαρών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ψαρών, για το έτος 2018, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ/ ΑΤΟΜΟ
ΔΕ	ΔΕ29 ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	1	30
ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	30

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.500,00 € για το τρέχον έτος 2018 σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ψαρών στους παρακάτω ΚΑ: 1) Κ.Α. 20.6422 ποσού 500,00 € και 2) Κ.Α. 30.6422, ποσού 1.000,00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 21 Φεβρουαρίου 2018

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 4475 (2)

Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Προστασίας του Περιβάλλοντος του Δήμου Καλαμαριάς Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΤΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, β) του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες των παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 και γ) των άρθρων 6 παρ. 10 και 7 παρ. 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», καθώς και εκείνες του άρθρου 56 του ν. 42857/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93/Α΄/14.04.2014), δ) την με αριθμό ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27.6.2006 (ΦΕΚ 769/Β΄/27.6.2006) απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/11 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1659Β΄/26-7-2011), ε) της αριθμ. 48558/03.08.2009 Ειδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας για την ρύθμιση των όρων και συνθηκών απασχόλησης των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α΄ Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών (Φ.Ε.Κ. 1632/Β΄/06.08.2009), στ) του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και τις Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ζ) του άρθρου 8 παρ. I του Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/τ. Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης», η) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» και θ) την αριθμ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο με αριθμ. ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Την αριθμ. 45/03.02.2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς, όπως δημοσιεύτηκε με την αριθμ. πρωτ. 10040/04.03.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 822/Β΄/02.04.2014), αναφορικά με την καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου λειτουργίας για το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Καλαμαριάς.

3. Την αριθμ. 02/15.01.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς, αναφορικά με την τροποποίηση και τον εκ νέου καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Προστασίας του Περιβάλλοντος του Δήμου, σε 24ωρη λειτουργία, σε βάρδιες, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων που επιτελεί η Διεύθυνση.

4. Την από 31.01.2018 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας - λογιστήριο του Δήμου Καλαμαριάς, αναφορικά με την δαπάνη που προκαλείται από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2018, όπου έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στους Κ.Α.: 20/6011.01, 20/6021.01, 20/6041.01, 20/6012.01, 20/6022.01, 20/6042.01, 20/6052.01 και 20/6054.01, ενώ για τα επόμενα έτη, προκαλείται αντίστοιχη δαπάνη, σύμφωνα με την ανωτέρω βεβαίωση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας, σε 24ωρη βάση, σε βάρδιες, για όλες τις ημέρες του έτους, για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Προστασίας του Περιβάλλοντος του Δήμου Καλαμαριάς Νομού Θεσσαλονίκης, ως εξής:

	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ, ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ (ΠΕ- ΤΕ), ΕΡΓΟΔΗΓΟΙ, Κ.ΛΠ.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.ΛΠ..	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΣ, ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ, ΟΔΗΓΟΙ, ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ, ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ, Κ.ΛΠ.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.ΛΠ.
Ώρες εργασίας	8.00΄	6.30΄	6.30΄	6.30΄
α΄ βάρδια	04.00-12.00	04.00-10.30	04.00-10.30	05.00-11.30
β’ βάρδια	05.00-13.00	05.00-11.30	05.00-11.30	06.00-12.30
γ΄ βάρδια	06.00-14.00	06.00-12.30	06.00-12.30	06.30-13.00
δ΄ βάρδια	06.30-14.30	06.30-13.00	06.30-13.00	07.00-13.30
ε΄ βάρδια	07.00-15.00	07.00-13.30	07.00-13.30	07.30-14.00
στ΄ βάρδια	07.30-15.30	08.00-14.30	08.00-14.30	08.00-14.30
ζ΄ βάρδια	08.00-16.00	09.00-15.30	09.00-15.30	09.00-15.30
η΄ βάρδια	08.30-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30
θ΄ βάρδια	09.00-17.00	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30
ι΄ βάρδια	11.00-19.00	12.00-18.30	12.00-18.30	12.00-18.30
ια΄ βάρδια	13.00-21.00	13.00 -19.30	13.00-19.30	13.00-19.30
ιβ΄ βάρδια	14.00-22.00	14.00-20.30	14.00-20.30	14.00-20.30
ιγ΄ βάρδια	22.00-06.00	15.00-21.30	15.00-21.30	15.00-21.30
ιδ΄ βάρδια		16.00-22.30	16.00-22.30	16.00-22.30
ιε΄ βάρδια		17.00-23.30	17.00-23.30	17.00-23.30
ιστ΄ βάρδια		23.00-05.30	23.00-05.30	23.00-05.30
Το προσωπικό κατανέμεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας				

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Φεβρουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 21105 (3)

Λύση Διαδημοτικής Επιχείρησης του άρθρου 285 του π.δ/τος 410/1995 (Α΄ 231) των πρώην Δήμων Αργοστολίου και Ληξουρίου με την επωνυμία «Κέντρο Χορωδιακής Πράξης (ΚΕ.ΧΟ.ΠΡΑ.)».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντες υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 28 του ν.4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,

2. το άρθρο 2801 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

3. τα άρθρα 277 παρ. 2, 284 και 285 του π.δ/τος 410/1995 (Α΄ 231) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου, με τίτλο “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” των ισχυουσών διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν»,

4. τα άρθρα 262 και 269 παρ. 9 του ν. 3463/2006 (Α΄ 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»,

5. την παρ. 2 του άρθρου 111 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 10 του ν. 4071/2012 (Α΄ 85),

6. την 6845/30.7.1996 (Β΄ 709) απόφαση του Αναπληρωτού Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νήσων «Σύσταση Διαδημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία “Κέντρο Χορωδιακής Πράξης (ΚΕ.ΧΟ.ΠΡΑ.)” από τους Δήμους Αργοστολίου και Ληξουρίου», όπως τροποποιήθηκε με τις 4292/30.4.1997 (Β΄ 507) και 933/19.2.1999 (Β΄ 232) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νήσων,

7. το άρθρο 8Α παρ. 4α)δδ) του π.δ/τος 139/2010 (Α΄ 232) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»,

8. την 15870/2017 (ΥΟΔΔ 250 - ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ) υπουργική απόφαση «Διορισμός του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»,

9. την 140634/22.6.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Β΄ 2208-ΑΔΑ: ΩΜΜ0ΟΡ1Φ-ΕΞΒ) «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Συντονιστή” στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», όπως τροποποιήθηκε με την 304768/4.12.2017 (Β΄ 4409) όμοια και

10. την 331/28.11.2017 (ΑΔΑ: ΩΙΩΟΩΕ5-Ι7Υ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κεφαλονιάς με την οποία αποφασίστηκε ομόφωνα, μεταξύ άλλων, η λύση και εκκαθάριση της εν θέματι επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Την λύση της Διαδημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Κέντρο Χορωδιακής Πράξης (ΚΕ.ΧΟ.ΠΡΑ.)».

Την λύση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Μετά την εκκαθάριση της περιουσίας της Επιχείρησης όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στον Δήμο Κεφαλονιάς.

Η εξουσία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου παύει αυτοδικαίως και τις αρμοδιότητες του ασκούν οι εκκαθαριστές.

Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Κεφαλονιάς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 21 Φεβρουαρίου 2018

Με εντολή
Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Γενικής Διευθύνσεως

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

Αριθμ. απόφ. 88 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων: Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, Διοικητικών Υπηρεσιών - Οικονομικών Υπηρεσιών - Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής - Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Δήμου Μεγαρέων και του Τμήματος Ύδρευσης Αποχέτευσης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 τ. Α΄) όπως έχουν συμπληρωθεί και ισχύουν σήμερα.

Β. Των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 τ. Α΄) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

Γ. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

2. Την αριθμ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015».

3. Την αριθμ. 276/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων», η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 103455/36426/

18-1-2018 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 424/τ. Β΄).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας (ΦΕΚ 2961/τ. Β΄/23-12-2011) όπως τροποποιήθηκε ως προς το άρθρο 23 αυτού (ΦΕΚ 3162/τ. Β΄/12-9-2017).

5. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί, λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων από το 2011 έως και σήμερα και μείωσης των συμβάσεων ορισμένων χρόνου.

6. Την ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων μετά την έναρξη εφαρμογής του ν. 3852/2010 και νεότερων νόμων, χωρίς ανάλογη αύξηση του προσωπικού.

7. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται, καθώς και πρόσθετες και απρόβλεπτες υποχρεώσεις που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ως κατωτέρω:

- Οι υπάλληλοι των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών,

Β. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων καθαρισμού οδών και κοινοχρήστων χώρων,

Γ. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων πλυσίματος και επισκευής κάδων,

Δ. Την κάλυψη λειτουργίας λαϊκών αγορών σε Μέγαρα και Νέα Πέραμο,

Ε. Τον καθαρισμό δρόμων σε ώρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών

Στ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κ.λπ.)

- Οι υπάλληλοι του Τμήματος Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την διαμόρφωση χώρων πρασίνου σε ώρες και ημέρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών, για διάφορες εκδηλώσεις που γίνονται στους χώρους αυτούς.

Β. Την κίνηση με καλαθοφόρα οχήματα για κλάδεμα δένδρων, κίνηση βυτιοφόρων για το πότισμα και άλλων οχημάτων μεταφοράς κλαδιών, χωμάτων κ.λπ. σε ώρες που δεν υπάρχει κίνηση, για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης.

- Οι υπάλληλοι του Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων:

Η λειτουργία του ανωτέρω Τμήματος από 06.00 έως και 24.00 καθώς επίσης και Κυριακές και Εξαιρέσιμες, επιβάλλεται ως επίκουρη της 24ωρης λειτουργίας των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, δεδομένου ότι έχει την ευθύνη για την συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου, τα οποία είναι αναγκαία για τις εργασίες των εξωτερικών συνεργείων.

- Οι υπάλληλοι του Τμήματος Ύδρευσης - Αποχέτευσης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, έχουν την ευθύνη για την διαχείριση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραίου εργασίας, για:

Α. Την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου, των θεσμοθετημένων Επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Β. Τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Σάββατα, Κυριακές και Εξαιρέσιμες).

Γ. Την υποστήριξη του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας για το οποίο έχει εγκριθεί η πρόσληψη 110 ατόμων {(απαιτείται για τον καθένα χωριστά: απογραφή, αναγγελία πρόσληψης, διοικητικές πράξεις ανάληψης υπηρεσίας και τοποθέτησης), καθημερινή παρακολούθηση του ωραρίου στις υπηρεσίες που έχουν τοποθετηθεί και εργάζονται - διεκπεραίωση των πάσης φύσεως αδειών που πλέον δικαιούνται και οι ωφελούμενοι του εν λόγω προγράμματος, συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις και έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων με συνημμένα κάθε φορά όλα τα δικαιολογητικά για την αποστολή τους στον ΟΑΕΔ για την καταβολή της μισθοδοσίας τους κ.λπ.}.

Δ. Την διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ» (Προσλήψεις-ανανεώσεις συμβάσεων προσωπικού κ.λπ.).

Ε. Εισαγωγή στοιχείων του προσωπικού σε ηλεκτρονικό αρχείο και γενικά την υποστήριξη των υπόλοιπων διοικητικής φύσεως εργασιών και συνεχής ενημέρωση ιστότοπου www.aftodioikisi.gr. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικειμένου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι (πέραν των ασχολουμένων στην γραμματειακή υποστήριξη) υποχρεούνται να παρευρίσκονται σε αρκετές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

Στ. Προετοιμασία των εισηγήσεων και των φακέλων για τα θέματα αρμοδιότητας του Δήμου Μεγαρέων και των Νομικών προσώπων του Δήμου που συζητούνται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (με αυτοπρόσωπη παρουσία στις συνεδριάσεις) -εργασία που δεν ανήκει στα συνήθη καθήκοντα και η οποία μέχρι την εφαρμογή του ν. 4369/2016 ανήκε στα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Ζ. Συμμετοχή σε Ομάδες εργασίας για την αξιολόγηση των Δομών του Δήμου, την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, την κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, αξιολόγηση δομών, κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για:

Α. Την κάλυψη των πιεστικών αναγκών του Λογιστηρίου, των Εσόδων, των Προμηθειών και της Ταμιακής Υπηρεσίας.

Β. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικειμένου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις περισσότερες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για:

Α. Την υποστήριξη των ζωντανών μεταδόσεων των συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου,

Β. Την απ’ ευθείας μετάδοση ή μαγνητοσκόπηση των διαφόρων εκδηλώσεων, που μεταδίδονται μέσω του Δικτυακού καναλιού του Δήμου.

Γ. Την τεχνική υποστήριξη καθ’ όλο το 24ωρο της ιστοσελίδας των Δήμου.

Δ. Την τεχνική υποστήριξη και τον συντονισμό της Ομάδας διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων και απαιτούν εργασία εκτός του κανονικού ωραρίου.

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για:

Α. Την υποστήριξη και υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη των ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (σίτιση, διανομή τροφίμων, κοινωνική προστασία κ.λπ.).

Β. Την Γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών αρμοδιότητας Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής.

Γ. Την γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες δεν διαθέτουν προσωπικό (προετοιμασία των συνεδριάσεων και τήρηση των πρακτικών των εν λόγω συνεδριάσεων, που πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες).

- Οι υπάλληλοι των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραίου εργασίας, για:

Α. Την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου και της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής.

Β. Την λειτουργία του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθώς επίσης Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες).

8. Το γεγονός ότι, από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 155.800.00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018, που θα βαρύνει τους ΚΑ: 10.6012.0001, 10.6012.0003, 10.6012.0004, 10.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042.0001, 20.6012.0002, 20.6022.0002, 45.6012.0001, 25.6012.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001 και 35.6022.0001, αποφασίζουμε:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, για το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών:

- α) Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, β) Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Νέας Περάμου και γ) Τμήματος Ύδρευσης - Αποχέτευσης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών: έως εκατόν δύο (102) υπάλληλοι, εκ των οποίων: σαράντα (40) μόνιμοι, τριάντα επτά (37) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και είκοσι πέντε (25) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου Χρόνου.

- Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών: Έως δεκατρείς (13) υπάλληλοι

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών: Έως δέκα εννέα (19) υπάλληλοι

- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής: Έως τρεις (3) υπάλληλοι

- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού: Έως έξι (6) υπάλληλοι

- Τμήμα Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο: Έως τρεις (3) υπάλληλοι

και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, προκειμένου να καλυφθούν όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής και εγκρίνουμε όπως εργάζεται υπερωριακά, καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας για το Β΄ εξάμηνο 2018, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθώς επίσης και κατά τις νυχτερινές ώρες, ως εξής:

- Μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, το προσωπικό των Τμημάτων: α) Εξωτερικών Συνεργείων και β) Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (ΦΕΚ 424/τ. Β΄).

- Μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες νια τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες νια τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών, για τις οποίες έχει καθοριστεί 18ωρη λειτουργία (ΦΕΚ 424/τ. Β΄):

- Των Τμημάτων: α) Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και β) Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων

- Του Τμήματος Ύδρευσης - Αποχέτευσης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

- Του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

- Του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

- Της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

- Των Τμημάτων α) Κοινωνικής Αρωγής και Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών, β) Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων και γ) Παιδείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

- Του Τμήματος Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας με έδρα την Νέα Πέραμο

Γ. Ορίζουμε, ότι ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ως ανωτέρω, είναι εκατόν σαράντα έξι (146), εκ των οποίων οι εξήντα τέσσερις (64) είναι μόνιμοι, οι πενήντα επτά (57) Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου χρόνου και οι είκοσι πέντε (25) Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	16
ΔΕ	ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	4
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1
ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	2
ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΝΕΚΡΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ		64

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ-ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	2
ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	7
ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ	1

ΣΥΝΟΛΟ		57
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	5
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
ΣΥΝΟΛΟ		25

Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση και η νυχτερινή εργασία θα καθορίζεται βάσει των αναγκών της υπηρεσίας κατά μήνα και ημέρα και θα βεβαιώνεται με καταστάσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων του Δήμου, που θα αναφέρεται ο χρόνος, ο τόπος και ο λόγος πραγματοποίησής τους.

Οι καταστάσεις αυτές θα αναρτώνται στον Πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέγαρα, 21 Φεβρουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02007660503180008